



SOLICITUD COPIA DE EXAMEN

A la dirección del centro IES Rafael Frühbeck de Burgos

Leganés, _____, de _____, de 20____

D./Dña _____, mayor de edad
con DNI, NIF, NIE _____, con domicilio para notificaciones en

_____ en calidad de _____ de
el/la alumno/a _____, que cursa
estudios en el curso _____, comparece y como mejor proceda en derecho,

EXPONGO:

Que por medio del presente escrito vengo a solicitar copia del examen de _____
_____, realizado el día ____/____/_____ por
mi hijo/a, para poder tener un conocimiento inmediato y más cercano de su proceso de evaluación.

SOLICITO:

Que, habiendo presentado este escrito y en base a la Ley Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Orden 2582/2016, de 17 de agosto – Artículo 35-punto6, y en la Orden 2398/2016, de 22 de julio, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid artículo 42.6, se tengan por hecho el motivo y razón de esta solicitud, quedando a la espera de recibir dicha copia por la vía que consideren más adecuada, o de la comunicación del momento en el que puedo recogerlo en el centro educativo, todo ello en un plazo no superior a dos días hábiles desde la presentación de este escrito.

Un cordial saludo,

Fdo.:

Nota: Entregar en Secretaría, 2 ejemplares para que uno sea devuelto con el sello del Registro de entrada.